

Введено в действие приказом
№ 14/21 от «01» 09 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»
Л.Г.Галеева

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы



Протокол
№ 08 2014 г.
Председатель профкома
Э.Ш.Валиева

№ _____

Положение о классном часе

1. Общие положения.

- 1.1. Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у обучающихся системы отношений к окружающему миру, к людям, к самому себе.
- 1.2. Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия. Это форма общения классного руководителя и его воспитанников.
- 1.3. Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе.
- 1.4. Каждый месяц проводится тематический классный час, который входит в систему классных часов, проводимых в учебном году.
- 1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.6. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа учитывает возрастные особенности воспитанников и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2. Задачи классного часа.

- 2.1. Обогащать сознание обучающихся знаниями о природе, обществе, политике, экономике, самих себе, других людях.
- 2.2. Содействовать формированию гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3. Развивать умения и навыки мыслительной и практической деятельности.
- 2.4. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
- 2.5. Создавать условия для становления и проявления субъектности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- 2.6. Способствовать развитию эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- 2.7. Создавать условия для становления классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа.

- 3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.
- 3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность.
- 3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

- 4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.
- 4.2. Школьное методическое объединение классных руководителей 1–11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, а также с целями и задачами на предстоящий учебный год.
- 4.3. Тематика классных часов определяется классным коллективом на классном собрании в начале учебного года.
- 4.4. Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.
- 4.5. Требования к содержанию классного часа:
- 4.5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы обучающимся было интересно работать с новой для них информацией.
- 4.5.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать личного мнения и суждений. Он выстраивает конструктивный диалог, где каждый участник может свободно высказать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу.
- 4.5.3. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
- 4.5.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.
- 4.5.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен развивать рефлексивные способности обучающихся.

5. Организация и проведение классного часа.

- 5.1. Классный час состоит из нескольких частей:
- вступительная часть – постановка вопроса;
 - основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
 - заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.
- 5.2. Подготовка к классному часу включает:
- 5.2.1. Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом.
- 5.2.2. Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа.
- 5.2.3. Составление плана подготовки проведения классного часа.
- 5.2.4. Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, откровенного, непринужденного разговора.
- 5.2.5. Определение целесообразности участия в классном часе обучающихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.
- 5.2.6. Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа.
- 5.2.7. Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.
- 5.3. Формы проведения классных часов: беседа, диспут, дискуссия, дебаты, игра, устный журнал, экскурсия, педагогическая мастерская, проект, викторина, читательская конференция, круглый стол, встреча с интересными людьми, аукцион, эстафета полезных дел, путешествие, турнир, выставка.
- 5.4. Продолжительность проведения классного часа 25 минут, устанавливается педагогическим советом.

6. Оценка качества классного часа.

- 6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются рефлексивные тексты, отзывы, эссе учеников.
- 6.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе, методист или любой педагог, присутствующий на классном часе.
- 6.4. Следует обращать внимание на качественные изменения, происходящие с воспитанниками, а также на изменения в системе отношений.

6.5. В силу специфики результативности воспитательной деятельности, необходимо иметь ввиду что возможно «последствие», отсроченное во времени.

6.6. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4 (*четыре*) страниц *52*

Директор школы: *Тамара* Л.Г. Галеева

